

2011/4/11（星期一）下午 04:26

各位午安

以下搬遷注意事項煩請各單位協助配合：

1. 請各搬遷單位協助彙整搬遷設備物品託運(驗收)表/搬遷設備特殊儀器彙整表(指所有擬搬運物品，含擬裝入紙箱部份一箱數請自行概估後填入)，相關表單均已上傳至本校首頁搬遷專區，請務必於 **4月底** 前提送。
2. 本處將於5月彙整搬遷規格統一辦理採購發包事宜，若逾期或誤填應由各單位自行負責。—表單內容均為採購規範之一部份，請務必謹慎彙集。
3. 先前各單位填送的搬遷聯絡人清冊，因部份學院未詳細填寫搬遷空間聯絡人(如教授研究室等)，請儘速協助補齊。
4. 有關搬遷公告訊息將不定時上傳搬遷專區，除了將 E-mail 給相關搬遷聯絡人知悉外，亦請各單位不定時至搬遷專區獲知訊息。
5. 設備採購部份除了共通需求以外之系所辦公室設備設施、系所經管之專業教室(含電腦、個案、實驗室等建置)，應由需求系所(單位)自行規劃辦理。

※ 請自行配合擬搬遷日期控管採購提案、招標、施作、交貨驗收期程，自簽案核准送事務組100萬以下約需15天招標準備工作期；100萬以上約28天招標準備工作期。

東華大學總務處事務組助理 梁鈺華 敬上