

簽 於奈米科技研究中心

102 年 1 月 30 日

主旨：有關本校「理工學院」大圖輸出儀器開放服務使用收費一案，敬請 鑒核。

說明：

- 一、為服務本校理工學院師生，理工學院預計於 102 年 2 月起開放 A0 規格的彩色噴墨印表機提供理工學院師生使用。惟因經費考量無法免費提供師生列印，將酌收相關耗材費用。
- 二、目前 A0 規格彩色噴墨印表機放置於奈米科技研究中心內，預定採預約方式對校內開放服務使用，並訂定之標準收費。
- 三、擬併入先前向學校申請之校內儀器收費專戶（學校編號：102G3972），且經費使用不受年度之限制，以維持儀器運作之順暢。其中 20% 入校務基金，另 80% 作為上列二項儀器維護、管理、耗材及人事等相關業務所需專款，簽請 核示。
- 四、附上大圖輸出收費標準一份。

擬辦：本案擬奉核後，據以辦理後續事宜。

敬陳

校長

承辦單位

李文琪

理工學院
奈米科技研究中心
主任 王智明

理工學院
院長 林信鋒

會辦單位

總務處出納組
奉核後請影印乙份
送出納組辦理

組員賴榮璉

01301510

組長張春梅

102.1.30

總務長劉榮三

抄

一、本案奉核後影本一份
送會計室憑辦。

主計室

二、有關收費標準，建議
依照「國立華南大學
場地設備收支管理
簿則」第三條規定。
提報校內相關會議
審議通過後實施。

助理張欣慧

組長謝彩君

主任張美莉

校長

校長吳茂昆(印)

理工學院

海報列印輸出服務

服務對象：東華大學全體師生(以理工學院為優先)

服務日期：星期一~星期五

服務時間：AM9:00~PM5:00

服務地點：奈米科技研究中心辦公室(B118)

服務方式：自行攜帶檔案，由中心助理協助列印

收費標準：

| 紙張規格 | 長 * 寬(cm) | 最大接受範圍(cm) | 價格(元) | 一般校外影印收費 價格(元) |
|------|---------------|------------|-------|-------------------|
| 超大 | 118.9 * 175.2 | 120 * 180 | 600 元 | 900 元 |
| A0 | 84.1 * 118.9 | 90 * 120 | 450 元 | 600 元 |
| A1 | 59.4 * 84.1 | 60 * 90 | 250 元 | 300 元 |

注意事項：

1. 建議圖片檔案解析度至少設在 150dpi 以上
2. 海報檔案件亦使用 PPT 檔，PDF 解析度較差不建議使用
3. 輸出服務為單純大圖噴墨輸出，沒有任何冷裱或護貝

國立東華大學場地設備收支管理準則

99.09.15 99學年度第1學期第1次行政會議通過

第一條 本準則依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及「國立東華大學校務基金自籌收入收支管理規定」訂定之。

第二條 本準則所稱之場地設備管理收入，係指本校提供場所及設施等使用所收取之收入。項目包括體育場館、講堂、會議廳、展演場地、住宿、校園場地、停車場等空間及設施，以及各種儀器、器材設備、網路通訊等。

第三條 本校場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質增進經營績效為目的。各場地、設備、儀器等租(借)使用辦法及收費標準，由各管理權責單位衡酌實際成本，並以有剩餘為原則研訂後，提報校內相關會議審議通過後實施。

第四條 各項場地設備管理收入應全數納入本校校務基金，並依法辦理。

前項場地設備管理收入，除支應因使用而產生之水電、管理及工讀人力、設備耗材、作業手續工本、場所清潔及設備維護等費用外，均由學校統籌運用。

第五條 各項場地設備管理單位針對其經管之場地及設施等，得視實際需求循行政程序專案會簽並陳請校長核准後，於收入之80%範圍內以收支並列方式分配至管理單位，惟其餘20%仍應歸屬學校統籌運用。

第六條 各項場地設備租(借)於辦理完畢並完成經費核銷程序後之結餘款，得依本校編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理自籌業務有績效行政人員之工作酬勞支應原則辦理。

第七條 本準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

-----以下空白-----