

國立東華大學理工學院

延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與審查細則

104.03.26 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過

第一條 國立東華大學理工學院(以下簡稱本院)特設置「學術獎助評審委員會」(以下簡稱本委員會)，負責審核延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與審查事宜。本委員會依據「國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法」訂定本院審查細則(以下簡稱本細則)，受理教師申請案並進行院級初審。

第二條 本委員會由本院院長擔任召集人，並遴聘本院資深優秀專任教師 7 至 9 人擔任委員共同組成。

第三條 本細則適用對象：

本院專任教師於教學、研究、服務各方面有一定績效者。新聘教師則以國內第一次聘任或由海外直接遴聘者為限。未通過該學年度本校教師評鑑者，不得申請。

第四條 研究績效優良之申請資格：

申請人學術研究(包括產學研究或跨領域研究)績效表現優良，且須同時符合以下三款條件：

- 一、近五年內每年擔任科技部專題研究計畫案 1 件(含)以上計畫主持人，擔任共同或協同主持人之計畫案不得列入計算。
- 二、近五年內發表 2 篇(含)以上論文在申請人所屬學門排序前 15%之期刊，且為第一作者(本校學生除外)或通訊作者。論文發表之認定為：於提出申請獎勵期間已刊登者(含已接受)。
- 三、申請人自評於所屬學門研究績效評比達前 10%，經本委員會初審合格者，再由本院送該學門外審委員審查，以確認其申請資格。

第五條 未來績效要求：獲得現職或新聘教師研究績優加給之專任教師，應致力於教學、研究、服務、輔導之工作能力提升。

- 一、獲獎教師於領取加給期間，每年需於本校發表至少一場公開演講(可由系、院、校舉辦，演講訊息須經公告系統發出)。
- 二、由本院邀請獲獎教師，定期舉辦「理工學院研究績優教師經驗分享座談會」等系列活動。
- 三、給與期限屆滿前，應依公告期限繳交執行績效報告。

第六條 本院延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與審查程序如下：

- 一、符合本細則申請資格之新聘教師，於該學系辦理提聘時，可檢具相關申請文件一併提請本委員會審議。
- 二、前一學年度已獲研究頂尖人才獎勵者，應於公告期限前繳交執行績效報告，其績效經評估通過者，始得於本學年度再次提出申請。
- 三、申請人應於公告收件截止日前，主動向本委員會提出申請。
- 四、申請人須檢附或完成下列資料更新，作為審查之依據或參考：
 - (一) 完成科技部研究人才資料庫內容更新(於公告收件截止日前)。
 - (二) 完成本校人才資料庫及教師個人資料表內容更新(於公告收件截止日前)。

- (三) 檢附「國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與」理工學院檢核表。
- (四) 檢附近五年執行科技部專題研究計畫之佐證資料(須自科技部網頁下載或檢附核定清單)。
- (五) 檢附科技部「獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由」申請表(以一頁為限，紙本及 word 格式電子檔皆需提供)，所列代表性研究著作為近五年內發表之期刊論文。
註：申請機構推薦理由(院級初審通過後，由院長參酌申請人提供之資料填寫)。
- (六) 檢附教師個人資料表(研究成果列表以近五年為限，紙本及 pdf 格式電子檔皆需提供)，所列期刊論文應逐件明確標示，並提供符合排序前 15%期刊之佐證資料(含期刊首頁及證明期刊排序等級之資料)，以提供本委員會作申請門檻之審查。

五、本委員會依申請案逐案進行審查，參考外審委員意見並排定向校級推薦順序後，即推薦至校級進行複審。原則上被推薦人數至多以本院專任教師總人數之 12% 為上限。

第七條 本細則未盡事宜，悉依「國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法」辦理。

第八條 本細則經本院行政會議通過，送研發處備查後實施，修正時亦同。

**「國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與」
理工學院檢核表**

A. 符合條件（可複選）

- ☐ 曾獲科技部傑出研究獎。
- ☐ 符合申請學門排序前 5%期刊論文，共計()篇；
前 10%期刊論文，共計()篇；
前 15%期刊論文，共計()篇；
前 20%期刊論文，共計()篇；
前 25%期刊論文，共計()篇；
其中()篇以上，申請人為第一作者(本校學生除外)或通訊作者。
- ☐ 自評於所屬學門研究績效評比達前 5% (初審合格者由院送外審)。
- ☐ 自評於所屬學門研究績效評比達前 10%(初審合格者由院送外審)。

B. 申請資料檢核：

- ☐ 已完成科技部研究人才資料庫內容更新。
- ☐ 已完成本校人才資料庫及教師個人資料表內容更新。
- ☐ 已檢附「國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與」理工學院檢核表。
- ☐ 已檢附近五年執行科技部專題研究計畫之佐證資料(須自科技部網頁下載或檢附核定清單)。
- ☐ 已檢附科技部「獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由」(含推薦理由，以一頁為限，紙本及 word 格式電子檔皆需提供)。
- ☐ 已檢附教師個人資料表(研究成果列表，時間以近五年為限)(紙本及 pdf 格式電子檔皆需提供)，並提供符合前 15%期刊論文之佐證資料(含期刊首頁及證明期刊排序等級之資料)。
- ☐ 已明確標示滿足申請資格條件之資料。

申請人簽名：

申 請 日 期： 年 月 日

獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由

申請序號：

--

申請機構/系所（單位）			
獎 勵 人 員 姓 名		職 稱	
歸 屬 處 別		學 門 代 碼	
傑出研究表現說明（請就下列各點分項敘明，以 1 頁為原則，標楷體 12 號字，固定行高 18 點）：			
<p>一、最具代表性研究成果(近五年)至多 5 篇（請依序填寫：姓名、發表年份、著作名稱、期刊、卷數、頁數、IF 與領域排名及被引用次數(不含自我引用次數)，並以＊註記該篇所有之通訊作者）。</p> <p>二、獲獎情形（若為中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座或學術獎、本會傑出研究獎及財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座者，請註明）及重要會議邀請演講至多 5 項。</p> <p>三、其他資料（例如：擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯/副編輯或評審委員、專利或技術移轉具體績效等）。</p> <p>四、請簡述上述代表性研究成果內個人之重要貢獻。</p>			
申請機構推薦理由：			