

國立東華大學教務處 書函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號
聯絡人：徐玉寶
電話：(03)8632123
傳真：(03)8632120
電子郵件：ybshyu@mail.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

擬辦：本文陳核後轉知各系，
並於院行政主管會議及院課委
會宣導。

理工學院
助理 楊嘉琳
106/09/26 10:50:36

如擬
理工學院
院長 郭永綱
106/09/27 09:28:40

發文日期：中華民國106年9月26日

發文字號：東教內字第1060018736號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-推動「跨域共授磨課師課程」案-簽呈20170922、附件2-國立東華大學數位學習共同授課
申請計畫書、附件3-開設跨領域共授課程實施要點、附件4-數位學習實施作業規範

主旨：為配合教育政策與實踐高教深耕計畫，請各學院積極規劃並自107學年度第
1學期起開授「跨領域共授之磨課師課程」案，詳如說明，請查照。

說明：

一、數位課程除可滿足學生修課需求外，亦能達到增加東華能見度、與招生宣
傳之綜效，故本校將持續發展特色數位課程－「跨領域共授之磨課師課程
」。(如附件1簽案影本)

二、「跨領域共授之磨課師課程」相關作法及辦理方式如下：

- (一) 期程及課數：自107-1學期起開課，各學院每學期至少需提供1門課(即
1學年2門課)，並依「數位學習共同授課申請計畫書」提出申請。(詳
如附件2)
- (二) 課程性質：為跨領域共授(跨院或跨界且由兩位以上教師共同規劃、
共同出席開授具整合性、創新)之磨課師課程。
- (三) 審查程序：由「系、院課程委員會」審核後並檢附會議紀錄，於開課
前一學期提送「數位學習推動委員會」審查(相關法規及表單如附件
3、4)。

(四) 經費：由教學卓越中心相關計畫經費支應，計畫結束後或經費不足時由校務基金支應。

(五) 智慧財產權及錄製磨課師課程相關作業及技術協助，由教學卓越中心支援，並協助處理課程上線事宜。

三、為鼓勵教師積極參與，第1次開授此類課程除現有鼓勵措施【授課時數加計0.5倍、核配教學助理（TA）、補助教材製作費、錄製鐘點費】外，另再提供參與教師每人可聘1.5小時「教學補充人力」（每門課以2位參與教師申請為限），以分擔其所屬單位之教學負擔（前述係以開設3學分課程為例）；每位教師同1門課僅鼓勵1次，且每學期以1門課為限。

四、案內課程開授之行政程序，由教務處追蹤控管，並移請教學卓越中心及數位學習推動委員會執行後續事宜。

五、另各學院每學年至少仍須另提供1門磨課師課程（由個別教師或協同開授），並依現行鼓勵措施辦理。

正本：本校人文社會科學學院、理工學院、管理學院、原住民族學院、花師教育學院、藝術學院、環境學院

副本：本校教學卓越中心、教務處

國立東華大學教務處

簽

106年9月5日
於教務處課務組

主旨：為配合教育政策與實踐高教深耕計畫，擬請各學院積極規劃並自107學年度第1學期起開授「跨領域共授之磨課師課程」案，詳如說明，敬請 鑒核。

說明：

一、數位課程除可滿足學生修課需求外，亦能達到增加東華能見度、與招生宣傳之綜效，故本校將持續發展特色數位課程－「跨領域共授之磨課師課程」。

二、「跨領域共授之磨課師課程」相關作法及辦理方式說明如下：

(一)期程及課數：自107-1學期起開課，且各學院每學期至少提供1門課(即1學年2門課)。

(二)課程性質：為跨領域共授(跨院或跨界且由兩位以上教師共同規劃、共同出席開授具整合性、創新)之磨課師課程。

(三)審查程序：由「系、院課程委員會」審核後並檢附會議紀錄，於開課前一學期提送「數位學習推動委員會」審查(相關法規及表單如附件1、2)。

(四)經費：由教學卓越中心相關計畫經費支應，計畫結束後或經費不足時由校務基金支應。



(五)智慧財產權及錄製磨課師課程相關作業及技術協助，由教學卓越中心支援，並協助處理課程上線事宜。

擬辦：

一、為鼓勵教師積極參與，擬於第1次開授此類課程時，除現有措施外，增加實質鼓勵（以開設3學分課程為例，每位教師同1門課僅鼓勵1次，且每學期以1門課為限）：

(一)方案A：授課時數加計0.5倍、核配教學助理（TA），另發給每學分1萬元獎勵金。

(二)方案B：授課時數加計0.5倍、核配教學助理（TA），另提供參與教師每人可聘1.5小時「教學補充人力」（每門課至多以2位參與教師申請為限），以分擔其所屬單位之教學負擔。

(三)上述兩方案，敬請鈞長裁示擇一方案辦理。

二、奉核後，依鈞長擇定之方案辦理；案內課程開授之行政程序，由教務處追蹤控管，並移請教學卓越中心及數位學習推動委員會執行後續事宜。

三、另各學院每學年至少仍須提供1門磨課師課程（由個別教師或協同教學開授），並依現行鼓勵措施辦理。

四、有關磨課師課程推動及鼓勵方案，擬於本(9)月27日教務會議中加強宣導說明。

第一層決行

承辦單位	會辦單位	核稿	決行
------	------	----	----

課務組員 徐玉寶

106/09/18 12:15:38

課程規畫表是否增列
一請申請教師對於課程之跨域與創新內涵及整合性等說明，請教卓中心審酌。

課務組長 余玉英

106/09/18 13:05:56

教務處 呂家鑾

106/09/18 14:33:00

教務處 林信鋒

106/09/18 17:36:07

擬：調整「數位學習
共同授課申請計畫
書」中教學目標，請
申請教師說明課程跨
域與創新內涵及整合
性，檔案如附，該申
請書調整案將提至會
請學習推動委員會中
討論。

教學卓越中心
助理 李貞穎

106/09/20 11:53:56

教學卓越中心
主任 張德勝

106/09/20 16:08:53

秘書室 張菊珍

106/09/21 14:10:37

秘書室 古智雄

106/09/21 15:13:09

B案，亦請各院至
少每年提出一定
數量之課程。

校長室 趙涵捷

106/09/22 12:28:06



開設跨領域共授課程實施要點

104.12.23 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

- 一、為提升教學品質、推動跨領域之教學創新，並於本系所開課無虞之下，鼓勵多位教師共同開授跨領域及創新整合式課程(以下簡稱共授課程)，特訂定本要點。
 - 二、本要點所稱共授課程，係指由兩位(含)以上不同領域之教師合作，設計跨領域的整合性與創新課程內容，並需合作教師共同出席開課之課程。
 - 三、授課教師應提具教學計畫表，於開課前一學期(上學期開課為三月底前、下學期開課為九月底前)事先提出申請，經合作教師所屬之系級及院級課程委員會審議，並經校級課程委員會指派審查小組進行審查通過後，送校級課程委員會及教務會議報告後始得開授。
 - 四、教學計畫表內容應載明下列事項：
 - (一) 課程資訊(含課程名稱、科目代碼、授課教師、開課學期、系級、開課單位、必/選修、學分數等)。
 - (二) 課程描述(含跨領域及創新整合之描述與課程規劃)。
 - (三) 課程目標(含與專業能力相關性)。
 - (四) 授課進度表(含共授方式規劃，如每週出席教師情形等)。
 - (五) 教學策略。
 - (六) 成績評量方式。
 - (七) 課程預期效益(非首次開課者，應提出前次教學評量結果)。
 - (八) 其他。
 - 五、共授課程之所有授課教師依各人實際出席上課時數列計教師每週授課時數。每門課程授課時數總數以該課程學分數的 2 倍為上限，如有特殊情形，應經教務長核准。
共授課程不再依本校教師授課時數核計原則說明之大班授課、英語授課增加計算授課時數。
 - 六、共授課程應指定一位主授教師負責統整相關教學與學生成績等事項。
 - 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
 - 八、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。
- 以下空白 —



數位學習實施作業規範

103 年 10 月 9 日 103 學年度第 1 學期第 1 次數位學習推動委員會通過
103 年 11 月 27 日 103 學年度第 1 學期第 3 次數位學習推動委員會修正通過
105 年 11 月 23 日 105 學年度第 1 學期第 1 次數位學習推動委員會修正通過

- 一、為獎勵本校教師開設數位學習課程及製作數位學習教材，以達提升數位教學之成效，依據「國立東華大學數位學習實施辦法」訂定「國立東華大學數位學習實施作業規範」（以下簡稱本規範）。
- 二、開設數位學習課程中的網路互動教學課程除需符合本校一般課程之開課規定外，尚需依照以下程序及規範辦理：

（一）申請方式及注意事項

1. 提出申請之授課教師或系所單位須檢附「數位學習授課申請計畫書」（附件一）、「數位學習授課規畫表」（附件二）與「數位學習著作權切結書」（附件三），於開課前一學期提送數位學習推動委員會審查，審查通過後方可開課（申請流程請參考附件五）。
2. 申請校際合作製作之本校教師，應檢附該校際合作教師之書面同意書，同意教材製作完成後授權本校使用。
3. 數位學習授課規畫表中應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、教材製作方式、師生互動討論方式、作業繳交方式、成績評量標準及上課注意事項等。
4. 依本規範申請製作之各式教材、計畫書需先經過「系、院課程委員會」審核後並檢附會議紀錄，再交由數位學習推動委員會審議。

（二）教材格式、教學活動與內容之規範

依本規範所指之數位學習教材，應提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源等，並可歸類為如下基本格式：

1. 影音串流格式：教材內容以影音講解為主，影音能清晰呈現教學內容為原則。
2. 多媒體動畫格式：以多媒體動畫製作，將圖文、動畫、音樂等統整製作之教材。
3. 文書簡報電子檔：依教材內容分單元製作，可供下載列印成紙本或離線檢視文書檔案。

教學活動與內容須符合如下表所示之規範：

教學活動與內容	網路互動教學
1. 視訊教材製作 (包含影音串流格式或多媒體動畫格式)	每門課程之線上授課時數須至少佔總上課時數之二分之一以上
2. 利用線上教學平臺繳交作業及測驗 (包含評改及回饋)	可利用線上教學平臺繳交作業及測驗亦可於面授課程中進行
3. 學生可利用線上教學平臺進行即時自我評量(單元評量)	教師須於每個單元後設計單元評量供學生進行即時自我評量
4. 非同步線上討論 (使用課程公告欄或討論區進行非同步線上討論)	一學期須有 6 次以上與課程相關之討論議題，教師須於一週內回覆學生之疑問
5. 同步線上討論 (使用同步討論區以打字方式回覆、視訊討論區以通話對談方式討論、線上簡訊…等)	每兩週至少固定一小時以上之時段，教師在該時段登入上網與學習者進行線上同步討論與互動(同步線上討論時段不得與面授時段衝突)

(三) 製作期限

1. 申請教師應於計畫書核可之執行日起，壹年內完成教材製作。
2. 凡無法依計畫書載明日期前完成者，應申請延長時限，延長以壹次半年為限。

三、獎助原則

(一) 教材製作費：授課教師提出因製作數位學習課程所需之設備與耗材，由教學卓越中心教學科技資源組統一採購及保管，相關設備如需整學期借用，須於課程結束後歸還，以達資源共享共用之原則。

(二) 鐘點加計：悉依數位學習實施辦法第八條規定辦理。

(三) 教學助理：

1. 網路互動教學課程可申請一位教學助理協助教材製作及課程進行等事宜，若選課人數超過 120 人以上(視情況修訂)得核加一位教學助理，每門課程最多核給 2 位教學助理，以授課教師自行聘請本校在學學生擔任為原則，補助經費以每人每月新台幣四千元為上限，每學期以五個月為限。

2. 因授課所需之教學助理（TA），依本校「研究生獎助學金作業要點」辦理；另由教學卓越中心提供相關之訓練課程，於訓練課程結束後可向教學卓越中心提出獎勵優良教學助理之申請，並依評鑑結果核發獎勵金。

（四）評鑑與獎勵

網路互動教學課程於課程結束後，經數位學習推動委員會評鑑，對於評鑑優良課程酌予獎勵，其獎勵金額視當年度經費狀況而定。

四、權利與義務：

1. 開設網路互動教學課程之授課教師應依本規範及計畫書、授課規畫表完成授課。
2. 獲補助之授課教師每學期應參與相關單位推薦之數位課程相關社群、座談與演講活動至少二場。並於期中或期末舉行階段性成果分享會，以確保數位課程發展進度（包含教學錄影、線上互動、線上評量等），以作為第二階段補助依據。
3. 依本規範補助製作之教材，應配合學校辦理成果發表或展示、問卷施測、教學評量與教材自評報告撰寫等，並於授課後填寫數位學習授課成果報告（附件四），以達互相觀摩之效。
4. 著作權之相關規範悉依數位學習實施辦法第十一條辦理。
5. 依本規範補助製作之教材，其使用及營運權利歸本校所有。

五、本規範所需經費來源悉依數位學習實施辦法第十四條辦理。

六、本規範經數位學習推動委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立東華大學數位學習授課申請計畫書

1、說明：

本申請計畫包括相關法規規範，申請人必須詳讀，以瞭解相關權利義務，且填妥相關申請計畫表格，以利校內審查或教育部數位教材認證送審。

2、相關法規及文件檢閱

相關法規檢閱	是否閱讀
1. 教育部專科以上學校遠距教學實施辦法 (http://edu.law.moe.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL040400&KeyWordHL=&StyleType=1)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2. 國立東華大學數位學習實施辦法 (http://www.aa.ndhu.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/946/Digital_learn_3.pdf)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
3. 國立東華大學數位學習實施作業規範 (http://www.aa.ndhu.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/946/Digital_learn_4.pdf)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是

申請人核章：_____

相關文件檢閱	是否備妥
1. 本申請計畫書	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2. 數位學習授課規畫表	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
3. 數位學習著作權切結書	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是

申請人核章：_____

3、相關文件準備

請將上述相關文件依序放置，並彙送系、院課程委員會審查，並由主管核章後，再送「數位學習推動委員會」審查。

4、課程基本資料

所屬單位	學院 / 中心			系 / 所
開課單位		課程編號		
課程名稱 (中文)		課程名稱 (英文)		
授課教師	姓名： 職稱： 專／兼任：			
授課教師 聯繫資料	校內分機：_____ 行動電話：_____ email：_____			
教材格式 (可覆選)	<input type="checkbox"/> 影音串流格式 <input type="checkbox"/> 多媒體動畫格式 <input type="checkbox"/> 文書簡報電子檔 <input type="checkbox"/> 其他格式，補充說明：_____			
自行開發教材比例	_____ %			
教材使用平台	<input type="checkbox"/> 東華 e 學苑 <input type="checkbox"/> 其他_____			
預計完成日期	民國 _____ 年 _____ 月			
預計送審階段	民國 _____ 年 _____ 月			

5、校內委員會審核

委員會審查	會議日期	檢送相關文件	核章
系課委會通過		<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他_____	申請教師： 主管(或主席)：
院課委會通過		<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他_____	經辦人： 主管(或主席)：
數位學習推動 委員會通過		<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他_____	經辦人： 教務長：

註：以上申請，務必檢送「各級審查會議紀錄」。



數位學習授課規畫表（填寫說明）

1. 依據「國立東華大學數位學習實施作業規範」辦理。
2. 請檢視「課程名稱」、「授課教師」、「授課學分」是否無誤。
3. 淡灰色字體為申請者需填寫部份，請填寫相關教材課程內容，並預估製作教材完成的時間。
4. 相關範例請參考如後表格。

數位學習授課規畫表

1. 課程名稱	資料庫系統(Database System)				
2. 授課教師	資訊管理學	系所	楊維邦	老師	
3. 授課學分	3	學分	4. 適合修習對象	大學生	
5. 教學目標	(1) 會利用資料庫系統:使學生會使用資料庫管理系統來處理大量的資料。而且是方便的、有效率的，再加上是能保持資料正確的、保護資料安全的利用 DBMS 來管理及存取資料庫。 (2) 能了解資料庫系統:探討資料庫管理系統內部底層的設計、運作方式與基本原理。培育學生具有能力成為"完全內行"的資料庫管理師(DBA)之基本功力。				
6. 教材製作方式	由授課教師自行錄製影音串流格式、並提供簡報電子檔				
7. 課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
	週次	授課方式	授課內容	學習活動 (作業/測驗/議題討論)	
			課程進度	參考資料或指定教材	
	一	實體授課	課程介紹	自編教材	
	二	網路互動	1.1 Information System 1.2 An Overview of a Database System 1.3 Why Database System?	自編教材第1章	線上作業1 線上測驗1 分組議題討論

8. 教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提供網路互動教學非同步課程及補充教材，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 提供實體授課，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 提供線上教師及線上助教</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：(請說明) _____</p>
9. 師生互動 討論方式	<p>(包括師生討論互動的時間、聯絡方式如 E-mail 信箱、對應窗口…等)</p> <p>(1) 課程討論、分組討論、議題討論…等</p> <p>(2) 教師 E-mail：wpyang@mail.ndhu.edu.tw</p> <p>(3) 線上辦公室時間：每週四 16:00-17:00</p>
10. 作業繳交 方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提供線上作業內容說明</p> <p><input type="checkbox"/> 線上即時填答作業</p> <p><input type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 繳交實體作業</p> <p><input type="checkbox"/> 實體筆試</p> <p><input type="checkbox"/> 成績查詢/教師回饋</p> <p><input type="checkbox"/> 其他方式：(請說明) _____</p>
11. 成績評量 標準	<p>(期中、期末及平時考試、出席情況、作業等考評方式及其佔總分比率)</p> <p>平時成績 30%、期中考 30%、期末考 40%</p>
12. 上課注意 事項	

國立東華大學

數位學習著作權切結書

茲保證本人【 姓名 】向國立東華大學申請製作【 課程或教材名稱 】數位學習內容，相關教學內容之創作或取得，並無侵害他人權利或著作權情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

由數位課程申請通過開始，本人完成製作的數位課程內容及教材，著作財產權及著作人格權屬本人所有，但國立東華大學可以本校名義，不分地域、時間、及媒體形式，非營利性地無償為各種之利用，且可再授權第三人利用。本人並同意不行使著作人格權。

此致

國立東華大學

切結人（簽章）：

服 務 學 校：

任教科系所：

中 華 民 國 年 月 日

學年度第 學期 數位學習授課成果報告

填表日期： 年 月 日

授課教師	姓名		職稱	
	電話		電子信箱	
開課單位	學院 系(所)			
課程名稱				
開課班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班			
課程基本資料	學程／必(選)修： 學分／時數： 選課人數：			
使用平台	<input type="checkbox"/> 本校提供之平台 <input type="checkbox"/> 提供其它輔助教學平台：_____			
影音教材時數	<u>38:29:50</u> 小時（教材內容實際總時數）			
教材形式	<input type="checkbox"/> 圖文瀏覽 <input type="checkbox"/> 影音串流 <input type="checkbox"/> 多媒體動畫 <input type="checkbox"/> 其它：請說明_____			
作業繳交 實施情況				
成績評量 實施情況				
執行成果摘要				

自我評估	審核項目			自評成效 (1---5 表示由低至高)			
	一、本課程有適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準等			1□ 2□ 3□ 4□ 5□			
	二、本課程之教材有提供重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源等			1□ 2□ 3□ 4□ 5□			
	三、本課程能引導學生積極地參與討論			1□ 2□ 3□ 4□ 5□			
	四、教學平臺提供之功能有助於本課程之實施			1□ 2□ 3□ 4□ 5□			
	五、教學助理有助於本課程之實施			1□ 2□ 3□ 4□ 5□			
	六、學校提供之資源及協助有助於本課程之實施			1□ 2□ 3□ 4□ 5□			
	七、如果有機會，我願意申請下一年度開授數位學習課程			□ 是 □ 否			
授課教師之 心得及經驗報告							
授課教師對 本課程建議事項							
數位學習推動委 員會之審查意見							
授課教 師簽章		開課單 位主管		開課單 位院長			

數位學習開課申請標準作業流程

一、檢閱相關法規

1. 教育部大學專科以上學校遠距教學實施辦法
2. 國立東華大學數位學習實施辦法
3. 國立東華大學數位學習實施作業規範

二、檢附相關文件(申請教師須填寫)

1. 數位學習授課申請計畫書(附件一)
2. 數位學習授課規畫表(附件二)
3. 數位學習著作權切結書(附件三)
4. 數位學習補助經費預算表(附件六)

三、課程審核

1. 數位學習推動委員會審核，檢附會議紀錄

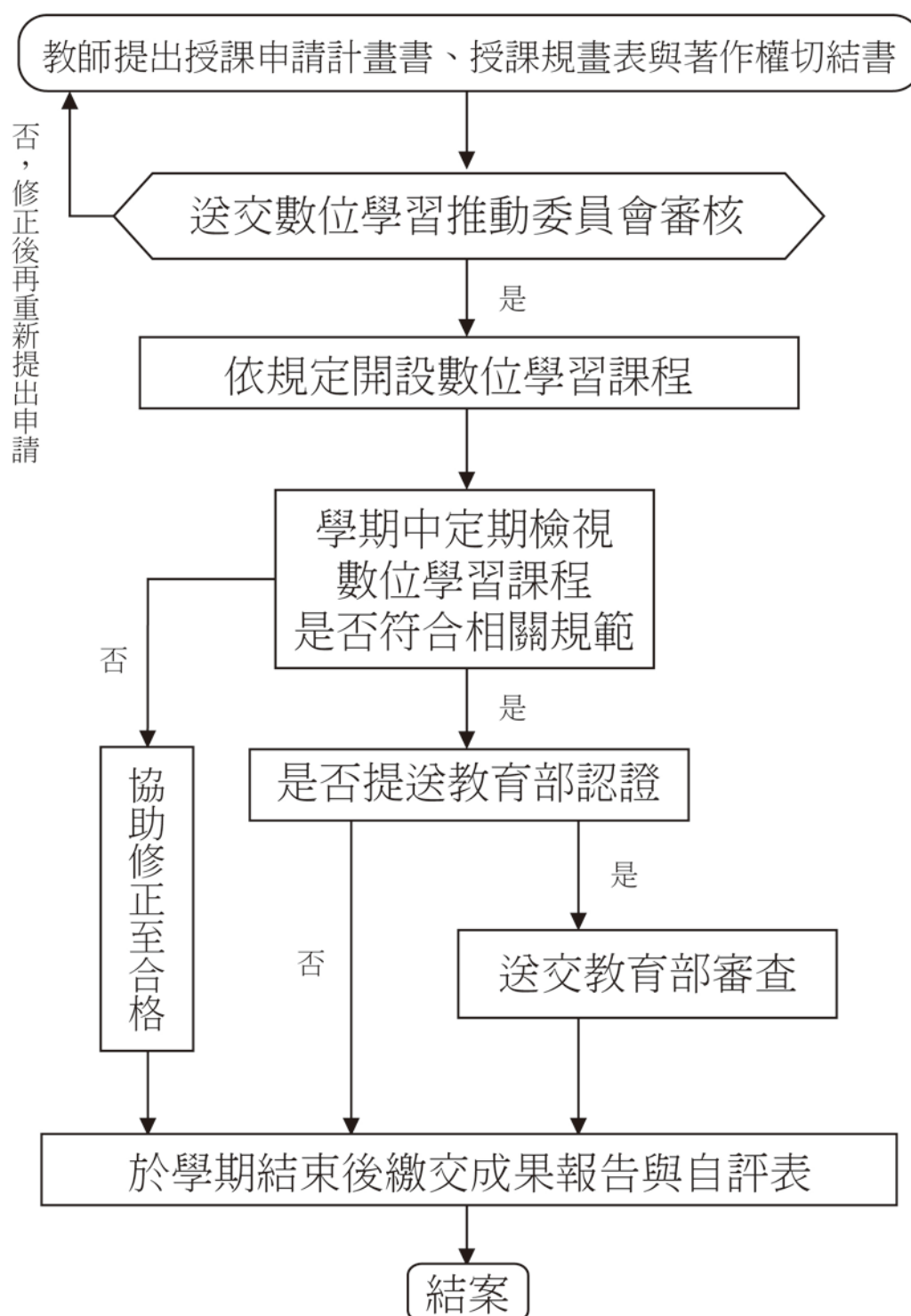
四、審查結果

1. 「通過」依規定開設數位學習課程
2. 「不通過」修正後再重新提出申請

五、考核

1. 學期中定期檢視是否符合相關規範
2. 若授課教師有意提送教育部認證，另予以協助
3. 課程結束後繳交成果報告(附件四)與自評表

六、申請流程





數位學習共同授課規畫表（填寫說明）

1. 依據「國立東華大學數位學習實施作業規範」辦理。
2. 請檢視「課程名稱」、「授課教師」、「授課學分」是否無誤。
3. 淡灰色字體為申請者需填寫部份，請填寫相關教材課程內容，並預估製作教材完成的時間。
4. 相關範例請參考如後表格。

數位學習授課規畫表

1. 課程名稱	資料庫系統(Database System)																														
2. 授課教師	資訊管理學	系所	XXX	老師																											
	藝術創意產業學	系所	XXX	老師																											
3. 授課學分	3	學分	4. 適合修習對象	大學生																											
5. 教學目標 (需針對課程跨域其創新內涵及整合性做說明。)	(1) 會利用資料庫系統:使學生會使用資料庫管理系統來處理大量的資料。而且是方便的、有效率的，再加上是能保持資料正確的、保護資料安全的利用 DBMS 來管理及存取資料庫。 (2) 能了解資料庫系統:探討資料庫管理系統內部底層的設計、運作方式與基本原理。培育學生具有能力成為"完全內行"的資料庫管理師(DBA)之基本功力。																														
6. 教材製作方式	由授課教師自行錄製影音串流格式、並提供簡報電子檔。使用其他校外磨課師影片搭配輔助上課。																														
7. 課程內容大綱(課程內容規劃應非教師各自上不同週次不同單元內容，而應是跨域內容融合後共授)	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">週次</th> <th rowspan="2">授課方式</th> <th colspan="2">授課內容</th> <th rowspan="2">學習活動 (作業/測驗/議題討論)</th> </tr> <tr> <th>課程進度</th> <th>參考資料或指定教材</th> </tr> <tr> <td>一</td> <td>實體授課</td> <td>課程介紹</td> <td>自編教材</td> <td></td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>網路互動</td> <td>1.1 Information System 1.2 An Overview of a Database System 1.3 Why Database System?</td> <td>自編教材第1章</td> <td>線上作業1 線上測驗1 分組議題討論</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				週次	授課方式	授課內容		學習活動 (作業/測驗/議題討論)	課程進度	參考資料或指定教材	一	實體授課	課程介紹	自編教材		二	網路互動	1.1 Information System 1.2 An Overview of a Database System 1.3 Why Database System?	自編教材第1章	線上作業1 線上測驗1 分組議題討論										
週次	授課方式	授課內容		學習活動 (作業/測驗/議題討論)																											
		課程進度	參考資料或指定教材																												
一	實體授課	課程介紹	自編教材																												
二	網路互動	1.1 Information System 1.2 An Overview of a Database System 1.3 Why Database System?	自編教材第1章	線上作業1 線上測驗1 分組議題討論																											

8. 教學方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提供網路互動教學非同步課程及補充教材,總時數:____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 提供線上同步教學,次數:____次,總時數:____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 提供實體授課,次數:____次,總時數:____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 提供線上教師及線上助教</p> <p><input type="checkbox"/> 其他:(請說明)_____</p>			
9. 師生互動 討論方式	<p>(包括師生討論互動的時間、聯絡方式如 E-mail 信箱、對應窗口…等)</p> <p>(1) 課程討論、分組討論、議題討論…等</p> <p>(2) 教師 E-mail: wpyang@mail.ndhu.edu.tw</p> <p>(3) 線上辦公室時間:每週四 16:00-17:00</p>			
10. 作業繳交 方式	<p>(有包含者請打✓,可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提供線上作業內容說明</p> <p><input type="checkbox"/> 線上即時填答作業</p> <p><input type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 繳交實體作業</p> <p><input type="checkbox"/> 實體筆試</p> <p><input type="checkbox"/> 成績查詢/教師回饋</p> <p><input type="checkbox"/> 其他方式:(請說明)_____</p>			
11. 成績評量 標準	<p>(期中、期末及平時考試、出席情況、作業等考評方式及其佔總分比率)</p> <p>平時成績 30%、期中考 30%、期末考 40%</p>			
12. 上課注意 事項				



數位學習補助經費預算表(業務費)

項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明
課程錄製鐘點費	800			以每小時 800 元計
補充保費	$800 \times 1.91\%$			課程錄製鐘點費需編列補充保費
工作費、工讀費	133			如需聘任工讀生，請注意下列事項 1. 每工作 4 小時必需休息 30 分鐘以上 2. 每日不得超過 8 小時 3. 連續工作 5 天一定要休 1 天 4. 7 天內不得工作超過 5 天
勞保費				
勞退金				
				錄影或教學相關物品
合計				

國立東華大學數位學習共同授課申請計畫書

1、說明：

本申請計畫包括相關法規規範，申請人必須詳讀，以瞭解相關權利義務，且填妥相關申請計畫表格，以利校內審查或教育部數位教材認證送審。

2、相關法規及文件檢閱

相關法規檢閱	是否閱讀
1. 教育部專科以上學校遠距教學實施辦法 (http://edu.law.moe.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL040400&KeyWordHL=&StyleType=1)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2. 國立東華大學數位學習實施辦法 (http://www.aa.ndhu.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/946/Digital_learn_3.pdf)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
3. 國立東華大學數位學習實施作業規範 (http://www.aa.ndhu.edu.tw/ezfiles/6/1006/img/946/Digital_learn_4.pdf)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是

申請人核章：

相關文件檢閱	是否備妥
1. 本申請計畫書	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2. 數位學習授課規畫表	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
3. 數位學習著作權切結書	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是

申請人核章：

3、相關文件準備

請將上述相關文件依序放置，並彙送系、院課程委員會審查，並由主管核章後，再送「數位學習推動委員會」審查。

4、課程基本資料

所屬單位	學院 / 中心			系 / 所
開課單位		課程編號		
課程名稱 (中文)		課程名稱 (英文)		
教材格式 (可覆選)	<input type="checkbox"/> 影音串流格式 <input type="checkbox"/> 多媒體動畫格式 <input type="checkbox"/> 文書簡報電子檔 <input type="checkbox"/> 其他格式，補充說明：_____			
自行開發教材比例	_____ %			
教材使用平台	<input type="checkbox"/> 東華 e 學苑 <input type="checkbox"/> 其他_____			
預計完成日期	民國 _____ 年 _____ 月			
預計送審階段	民國 _____ 年 _____ 月			

5、教師基本資料

教師一		
所屬單位	學院 / 中心	系 / 所
授課教師	姓名：	職稱：專／兼任：
授課教師 聯繫資料	校內分機：_____ 行動電話：_____ email：_____	

教師二		
所屬單位	學院 / 中心	系 / 所
授課教師	姓名：	職稱：專／兼任：
授課教師 聯繫資料	校內分機：_____ 行動電話：_____ email：_____	

註解 [n1]: 如有多名教師請複製本表格

6、校內委員會審核

委員會審查	會議日期	檢送相關文件	核章
系課委會通過		<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他_____	申請教師： 主管(或主席)：
院課委會通過		<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他_____	經辦人： 主管(或主席)：
數位學習推動 委員會通過		<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他_____	經辦人： 教務長：

註：以上申請，務必檢送「各級審查會議紀錄」。