

國立東華大學 書函

機關地址：97401花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號

聯絡人：陳俐穎

電話：(03)863-2054

傳真：(03)863-2050

電子郵件：aspen@gms.ndhu.edu.tw

受文者：如行文單位

擬：

於主管會議時宣導，文陳核後
存查。

理工學院 周白麗
助理

106/09/20 09:41:46

如擬

理工學院 郭永綱
院長

106/09/20 12:37:05

發文日期：中華民國106年9月19日

發文字號：東人字第1060016970號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：政務、涉密人員或直轄市長、縣市長或簡任第11職等以上公務員進入大陸地區申請表、赴大陸地區返臺意見反映表、公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項

主旨：本校教師兼任相當簡任第11職等以上行政主管職務者，如欲前往大陸地區，請依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」事前提出申請許可，請查照轉知。

說明：

- 一、依據「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」（以下簡稱兩岸條例）第9條第3項規定：「臺灣地區公務員，…，應向內政部申請許可，始得進入大陸地區。…」同條例第91條第2項規定：「違反第九條第三項或…者，處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。」次依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」（以下簡稱進入大陸地區許可辦法）第4條第1項規定：「未涉及國家機密之簡任（或相當簡任）第十一職等以上之公務員、…，應向主管機關（按為內政部）申請，經許可後，始得進入大陸地區。」同辦法第8條第1項規定：「依本辦法申請進入大陸地區之現職人員，應填具進入大陸地區申請表及檢附必要佐證資料，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，…。」

- 二、依上開規定，下列行政主管職務均為旨揭辦法適用人員，應事先申請並經

內政部審核許可，始得進入大陸地區：

(一) 行政及學術單位一級主管以上(相當簡任第12職等及以上)

(二) 各系所主管(相當簡任第12職等)及副主管(相當簡任第11職等)

三、赴大陸地區前，請依程序辦理：

(一) 赴大陸地區2周(10個工作日)前，請先至人事室網頁下載並填妥申請表單後，將下列文件上傳至網頁(<http://goo.gl/IglCxE>)：

1、直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表

2、公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項

3、與行程相關之附件(如邀請函、行程表)

(二) 上開表件請以紙本方式逐級陳核並於差勤系統辦理差假登記。

(三) 赴大陸地區申請書奉核後，務必於赴陸前4日移由人事室至內政部移民署「公務人員赴陸許可線上申請系統」申請許可。

(四) 移民署以email回復申請人「申請赴陸許可通知」並通知人事室。

(五) 申請程序即完成。

(六) 申請人於返臺上班後1星期內，應填具返臺意見反映表，逐級陳核後送交秘書室(兼辦政風)備查。

四、另依「香港澳門關係條例」第10條規定：「臺灣地區人民進入香港或澳門，依一般之出境規定辦理；…。」亦即單純至香港、澳門，免填前項表件，但至香港、澳門後，再至大陸地區仍須依前項規定填寫，併此敘明。

正本：本校各一級行政單位(各處、室、中心、籌備處)、本校各教學單位(院系所學位學程共同教育委員會及師培中心)

副本：本校人事室

國立東華大學

相關罰則：

- 一、依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第九條第三項及第九十一條第二項規定，未涉密之簡任或相當簡任第十一職等以上公務員，進入大陸地區未經內政部許可，處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰；同條例第九條第四項及第九十一條第三項規定，政務人員、涉密人員、直轄市長、上開三類仍在管制期間之退離職人員及縣(市)長，進入大陸地區未經內政部許可，處新臺幣二十萬元以上一百萬元以下罰鍰。
- 二、依「國家機密保護法」第二十六條第一項及第三十六條規定，辦理或核定國家機密人員(含退離職及移交人員)未經(原)服務機關或委託機關核准(機關首長出境應經所屬上級機關核准)，而擅自出境或逾越核准地區者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。
- 三、依「入出國及移民法」第五條及第七十七條規定，涉及國家安全人員未經服務機關核准而出國者(機關首長出國應經所屬上級機關核准)，處新臺幣十萬元以上五十萬元以下罰鍰。

公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項

- 一、在大陸地區活動期間，首重人身安全之維護。外出參訪、旅遊宜結伴同行，不宜單獨前往陌生或出入分子複雜場所，並避免接受不當饋贈、招待或涉足不當場所。
- 二、為確保自身健康及安全，非必要不宜前往大陸重大疫病地區，以防感染疫病。相關資訊請查詢衛生福利部疾病管制署網站(www.cdc.gov.tw)。
- 三、在大陸地區活動期間，應秉持對等、尊嚴原則進行交流；以非公務事由申請進入大陸地區，不得涉及公務相關活動。
- 四、請遵守相關法令規定，勿從事妨害國家安全或利益之活動。對大陸人士之要求，應提高警覺，並注意維護國家機密及一般公務機密，嚴防洩漏或交付法令規定應保守秘密之文書、圖畫、消息、物品或資訊。
- 五、公務員赴大陸地區應確實辦理請假手續，詳實申報請假事由、地點，並據實提出申請，不得未經申請即擅赴大陸地區或由第三地轉赴大陸地區，違者將依相關法令處罰。
- 六、在大陸地區活動期間，不得從事下列行為：
 - (一)違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第五條之一或第三十三條之一第一項規定，擅自與大陸地區人民、法人、團體或其他機關(構)簽訂協議或為其他任何形式之合作行為。
 - (二)入學進修、選修學分、專題研究等各種型態之進修活動。
 - (三)其他法令所禁止或應經業務主管機關許可而未經許可之事項。
- 七、大陸地區邀訪單位刻意變更行程安排或官方單位特殊違常對待時，應提高警覺。因故受強暴、脅迫、利誘或其他手段，致有違反相關法令之虞，應報告所屬機關、委託機關或監督機關長官，必要時請法務部調查局協助處理。
- 八、為協助各機關建立完整內部管理及協處平臺，返臺上班後一星期內應填寫赴大陸地區返臺意見反映表，現職人員送交所屬機關(構)，機關首長送交送交所屬機關之上一級機關，縣(市)長送交內政部移民署，直轄市長送交行政院，受委託人員送交委託機關，管制赴陸之退離職人員送交原服務機關(構)、委託機關備查。

以上申請表及注意事項申請人均已據實填寫並詳閱確實遵守。

申請人簽章：_____

小叮嚀：

- 一、證照應妥善保管。
 - (一)在大陸地區遺失護照，洽請出發地機船公司協助辦理返臺。
 - (二)遺失臺胞證，洽公安部門(一一〇)取得報案證明，向大陸出入境部門申請補發臨時臺胞證。
- 二、在大陸地區遭遇急難事件(傷病、交通事故、搶劫等)，協助處理窗口電話如下：
 - (一)海基會兩岸人民急難服務中心：00-八八六-二-二五三三九九九五。
 - (二)大陸相關單位電話：公安報案專線(一一〇)。救護車通報專線(一二〇)。各地旅遊局、臺商協會查號電話(市內查號台：一一四；長途查號台：一一六)。
- 三、公務員在大陸地區受強暴、脅迫、利誘或其他手段，致有違反相關法令之虞，應立即或於回臺後一個月內通報所屬機關、委託機關或監督機關長官；必要時，請法務部調查局(免付費專線電話：0二-二九一六一二九五)協助處理。
- 四、如係第一次赴陸，建議赴陸前先行參加「赴陸相關規範與程序」相關研習課程，或至「e等公務園」網站(<http://elearning.hrd.gov.tw/>)閱讀「公務員，赴陸知多少？」線上課程。

赴大陸地區返臺意見反映表

年 月 日填

姓 名		出 生 期 日 期	民 國 年 月 日		國民身 分證統 一編號										
服 務 單 位		職 等 職 稱			電 話 傳 真										
赴大陸 地區起 訖日期	年 月 日起 年 月 日止 共 日	本年度曾 赴大陸地 區次數			赴大陸 地 區 地 點										
活 動 類 型	<input type="checkbox"/> 交流活動 <input type="checkbox"/> 旅遊 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 探病 <input type="checkbox"/> 奔喪 <input type="checkbox"/> 其他														
反 映 事 項	1. 是否遭刺探國家、公務機密事項。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
	2. 是否莫名遭盤查身分、詢問職務上工作事項。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
	3. 是否擅自與大陸簽訂協議或為其他任何形式之合作行為。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
	4. 是否曾參加行程以外，大陸黨、政、軍方主辦、協辦之下列活動： <input type="checkbox"/> 邀請 <input type="checkbox"/> 約談 <input type="checkbox"/> 參觀訪問 <input type="checkbox"/> 公開演講或座談會 <input type="checkbox"/> 其他活動 <input type="checkbox"/> 無														
	5. 是否遭遇大陸地區黨、政、軍人士企圖不當招待或贈送物品。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
	6. 是否在大陸地區有被竊或遭搶劫情事。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
	7. 是否因本活動或於赴陸期間在大陸地區涉及訴訟案件。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。 需否協助：_____														
	8. 是否在大陸地區遭傳染疫病。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否														
	9. 是否需政府協助。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 協助事項：_____														
	10. 其他補充：_____														
填寫人					單 位 主 管										
政風室					批 示										
人事室															
核 稿															

政務、涉密人員或直轄市長（含退離職）、縣（市）長
或簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表

申請人基本資料		備註
中文姓名		
出生日期		填寫格式yyyy/mm/dd
身分證號		
申請人身份	15 簡任第十一職等以上教育人員	
申請事由		
職等		校長：「簡任14職等」 副校長：「簡任13職等」 各行政、學術一級主管、系所主管：「簡任12職等」，副主管：「簡任11職等」
職稱		
聯絡電話		
電子郵件		

行程表						
活動主旨						
赴陸時間(起)					填寫格式yyyy/mm/dd	
赴陸時間(迄)					填寫格式yyyy/mm/dd	
預定時間(起) (yyyy/mm/dd)	預定時間(迄) (yyyy/mm/dd)	停留地點	行程內容	邀請單位 採訪對象	大陸連絡電話	備考

申請人簽章	➔	校長核章	➔	人事室(差勤)
單位主管				

請務必於出訪大陸地區(不包括港澳地區)10天前提出申請